

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

"___" ____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины **Б1.В.14 Автоматизация бухгалтерского учета на 1С**

Направление(я) **09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (и) **Прикладная информатика в менеджменте**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Факультет **Факультет бизнеса и социальных технологий**

Кафедра **Экономика**

Учебный план **2025_09.03.03plx**

09.03.03 Прикладная информатика

ФГОС ВО (3++)
направления **Федеральный государственный образовательный стандарт
высшего образования - бакалавриат по направлению
подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ
Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)**

Общая
трудоемкость **108 / 3 ЗЕТ**

Разработчик (и): **к.э.н., доцент, Жукова Т.В.**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономика**

Заведующий кафедрой **Стрежкова М.А.**

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

3 ЗЕТ

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	42
самостоятельная работа	66

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
			Недель	14 4/6
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Лабораторные	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Зачет с оценкой	7	семестр
Расчетно-графическая работа	7	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является освоение всех компетенций предусмотренных учебным планом в области (сфере) обработки данных предусмотренных пакетом 1С:Предприятия
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	B1.В
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Логистика
3.1.2	Эконометрика
3.1.3	Моделирование бизнес-процессов
3.1.4	Моделирование бизнес-процессов
3.1.5	Логистика
3.1.6	Эконометрика
3.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.2	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
3.2.3	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
3.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5 : Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область

ПК-5.1 : Использует инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС

ПК-5.2 : Составляет описание прикладных процессов, разрабатывает модели прикладных (бизнес) процессов и предметной области

ПК-5.3 : Применяет навыки построения моделей прикладных (бизнес) процессов и предметной области

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Структура пакета 1С предприятие. Конфигурация 1С бухгалтерия						
1.1	Структура пакета 1С предприятие. Конфигурация 1С бухгалтерия Назначение и описание пакета 1С предприятие. Состав пакета. Особенности конфигурации 1С бухгалтерия. Настройка параметров учета. /Лек/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Заполнение информационной базы данных предприятия /Пр/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Создание и сохранение информационной базы данных предприятия в программе 1С Формирование учетной политики предприятия в программе /Лаб/	7	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Самостоятельная работа по теме: Описание и работа в Конфигурации 1С предприятие /Ср/	7	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 2. Раздел 2. Основные виды справочной информации. Особенности заполнения справочника контрагентов и справочника номенклатуры						
2.1	Виды справочной информации. Основные справочники конфигурации 1с бухгалтерия /Лек/	7	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Особенности заполнения справочника контрагентов и справочника номенклатуры /Пр/	7	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Заполнение справочников: Номенклатура (материалы, товары, услуги и оборудование), Номенклатурные группы (номенклатурные группы для аккумуляции затрат), Склады. Контрагенты /Лаб/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Самостоятельная работа по теме: Заполнение справочников в Конфигурации 1С бухгалтерия /Ср/	7	5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Режим «Покупка». Основные документы и отчеты.						
3.1	Основные документы предусмотренные для оформления покупки товаров и материалов. Особенности оформления услуг сторонних организаций. Формы отчетности. Настройка отчетов, особенности формирования отчетов для проверки поступления товаров и материалов /Лек/	7	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Учет покупки товаров и материалов, учет и оформление услуг сторонних организаций /Пр/	7	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Ввод начальных остатков /Лаб/	7	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Самостоятельная работа по теме: Учет материалов, товаров. Документирование /Ср/	7	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Режим «Производство». «Продажа» Основные документы и отчеты						

4.1	Основные документы предусмотренные для оформления передачи материалов в производство. Особенности оформления услуг сторонним организациям. Документы предусмотренные для оформления продажи товаров, материалов и готовой продукции. /Лек/	7	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Учет передачи материалов в производство, учет продажи товаров, материалов и готовой продукции /Пр/	7	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Учет материально-производственных запасов. Передача материалов в производство. Учет готовой продукции /Лаб/	7	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Самостоятельная работа по теме: передача материалов в производство, продажа товаров. Документирование /Ср/	7	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Раздел 5. Режим «Основные средства». Основные документы и отчеты.						
5.1	Учет основных средств. Формирование справочника. Поступление и списание основных средств. /Ср/	7	19	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 6. Раздел 6. Режим «Касса», «Банк» Основные документы и отчеты.						
6.1	Самостоятельная работа по теме: Учет денежных средств. Документоривание /Ср/	7	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 7. Раздел 7. Регламентные операции и отчеты. Закрытие месяца						
7.1	Самостоятельная работа по теме: Отчетность предприятия, формы отчетности, сроки представления отчетности в контролирующие органы. /Ср/	7	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для текущего контроля

1. Организация учета кассовых операций.
2. Анализ компьютерного плана счетов. 3. Оформление кассовых документов: «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер».
4. Организация учета расчетов по расчетным счетам.
5. Организация учета расчетов с поставщиками и покупателями.
6. Формирование операций по учету материалов в программе «1С: Бухгалтерия».
7. Изучение документального оформления и отражения в учете поступления и создания основных средств.
8. Изучение документального оформления и отражения в учете внутреннего перемещения, модернизации и затрат на восстановление основных средств, выбытия основных средств.
9. Изучение и заполнение документов по результатам инвентаризации основных средств, отражение результатов в учете.

10. Формирование операций по приобретению (от учредителей, поставщиков) и вводу в эксплуатацию основных средств в программе «1С: Бухгалтерия».
11. Формирование операций по монтажу и наладке оборудования.
12. Расчет финансового результата по обычным видам деятельности и прочим операциям.
13. Изучение порядка формирования и распределения прибыли отчетного года.
14. Формирование операций по учету финансового результата в программе «1С: Бухгалтерия».
15. Формирование и изучение документа «Закрытие месяца».
16. Формирование прибыли (убытка) отчетного периода.

Примерные Задачи для зачета

Задача 1. Самостоятельно приобретите и оприходуйте на склад: кирпич и панели стеновые у фирмы «Скат». Кирпич по цене – 9,45 руб. за шт. в количестве – 10 тыс. шт., Накладная на оприходование товаров от 10.02...г. № 28. Срок погашения обязательства – 02.03...г. Передача в производство в количестве 5 тыс. шт. Требование-накладная от 20.02..г. № 15. Панели стеновые по цене – 148 руб. за м2, в количестве – 33,75 м2., Накладная на оприходование товаров от 25.02....г. № 29. Срок погашения обязательства – 05.03...г. Передача в производство в количестве 25 м2. Требование-накладная от 26.02...г.

Задача 2.

Приобретение подотчетным лицом Иванченко Н.И персонального компьютера для бухгалтерии и зачисление его в состав основных средств.

Кассиром Павловской Е.В. 24.02...г. с расчетного счета в банке по чеку № 811976 получено 30000 руб. на хозяйственные нужды.

Оформить приходный кассовый ордер №3 от 24.02...г.

Выдано из кассы под отчет водителю-экспедитору Иванченко Н.И. по распоряжению руководителя 30000 руб. на покупку персонального компьютера для бухгалтерии.

Оформить расходный кассовый ордер №3 от 24.02...г.

У ООО фирма «МагНет» водителем-экспедитором Иванченко Н.И. приобретен персональный компьютер. На сумму 26800 руб. (в том числе 4088 руб. НДС) выписан товарный чек № 25803 от 25.02...г.

Сведения о компьютере: дата выпуска – 01.01..г.; срок службы – 6 лет.

26.02...г. водителем-экспедитором Иванченко Н.И. составлен авансовый отчет. На основании утвержденного авансового отчета №1 в кассу предприятия внесен остаток неиспользованного аванса в размере 3200 руб.

Оформить приходный кассовый ордер №10 от 26.02...г.

26.02...г. персональный компьютер принят по акту с состав основных средств. Начислить амортизацию за март месяц текущего года.

Задача 3.

Повторить все операции по перечислению денежных средств с расчетного счета, оформив платежные поручения на перечисление платежей поставщикам товарно-материальных ценностей и выписки по расчетному счету.

Приобретены на склад: кирпич и панели стеновые у фирмы «Скат».

Кирпич по цене – 9,45 руб. за шт. в количестве – 10 тыс. шт., Накладная на оприходование товаров от 10.02...г. № 28. Срок погашения обязательства – 02.03...г. Передача в производство в количестве 5 тыс. шт. Требование-накладная от 20.02..г. № 15.

Панели стеновые по цене – 148 руб. за м2, в количестве – 33,75 м2., Накладная на оприходование товаров от 25.02....г. № 29. Срок погашения обязательства – 05.03...г. Передача в производство в количестве 25 м2. Требование-накладная от 26.02...г.

Оформить выписку по расчетному счету. Дата выписки – 20.03...г.

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа: «Автоматизация бухгалтерского учета»

1. Формирование информационной базы для работы в «1С: Бухгалтерия»
2. Учет основных средств
3. Учет материалов
4. Учет денежных средств и денежных документов
5. Реализация услуг
6. Оформление отчетов:
 - формирование оборотно-сальдовой ведомости
 - формирование бухгалтерского баланса

6.3. Процедура оценивания

Формирования оценки лабораторной работы

Критерии оценки: - лабораторная работа считается успешно сданной, если по итогам оценивания студент набрал 3 и более баллов, в журнале преподавателя по лабораторной работе выставляется оценка «зачтено»

Содержание критериев оценки уровня итоговой сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины с

завершающей формой контроля в виде экзамена (дифференцированного зачета), зачета

90-100 баллов

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

75-89 баллов

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

60-74 баллов

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Менее 60 баллов

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки дисциплине, с завершающей формой контроля - зачет: оценка «зачтено» выставляется, если студент набрал по итогам балльно- рейтинговой системы за семестр 60 и более баллов; оценка «не засчитано» выставляется, если студент набрал по итогам балльно- рейтинговой системы за семестр менее 60 баллов

6.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Якубенко М. Н., Гапон М. Н., Крюкова О. Н., Измайлова М. А.	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2021, https://e.lanbook.com/book/176585

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Адуева Т. В.	Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие	Томск: ТУСУР, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665
Л2.2	Каджаметова Т. Н., Таймазова Э. А.	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: предприятие": учебное пособие	Симферополь: КИПУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/144132
Л2.3	Якубенко М. Н., Рабканова М. А., Гапон М. Н.	Автоматизация учета с использованием программы «1С: Зарплата и управление персоналом»: практикум	Омск: Омский ГАУ, 2017, https://e.lanbook.com/book/129438
Л2.4	Якубенко М. Н., Рабканова М. А., Гапон М. Н.	Автоматизация учета с использованием программы «1С: Управление торговлей 8»: практикум	Омск: Омский ГАУ, 2017, https://e.lanbook.com/book/129439
Л2.5	Якубенко М. Н., Рабканова М. А., Гапон М. Н.	Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия»: практикум	Омск: Омский ГАУ, 2017, https://e.lanbook.com/book/129448
Л2.6	Васева Е. С.	Предметно-ориентированные экономические информационные системы (раздел «Бухгалтерские информационные системы»): учебно-методическое пособие	Нижний Тагил: НТГСПИ, 2016, https://e.lanbook.com/book/177533
Л2.7	Балданова Т. С., Лобсанова О. А.	Введение в 1С: Предприятие 8: учебно-методическое пособие	Улан-Удэ: БГУ, 2019, https://e.lanbook.com/book/154244

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
7.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
7.2.2	Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
7.2.3	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»	https://www.minfin.ru/ru/statistics/
7.3 Перечень программного обеспечения		
7.3.1	1С Предприятия	Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»
7.3.2	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.3	1С Предприятия	Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	305	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт., мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 3 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	233	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 14 шт.; Монитор ЖК - 14 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: http://www.ngma.su		